
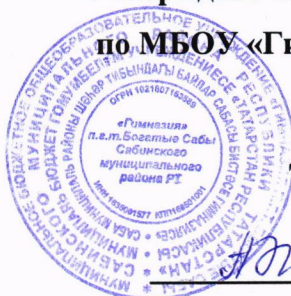


Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые  
Сабы  
Протокол № 10 от 31.05.2019 года

Утверждено и введено в действие приказом  
по МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы  
№ 276 от 20.06.2019 года

Директор МБОУ «Гимназия»  
п.г.т. Богатые Сабы  
  
А.Ш. Ханафиева



## Положение № \_\_\_\_\_

### о внутришкольном контроле в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) разработано и соответствует с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в последней действующей редакции, с изменениями и дополнениями вступившими в силу, Уставом МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОУ.

1.3. ВШК - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности ОУ.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании Педагогического совета гимназии и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности ОУ, в т. ч. улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности и экспертная оценка эффективности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

## 2.4. Структура ВШК

Направление ВШК	Критерии
<b>1. ВШК качества управления (условий)</b> (уровень реализации требований к структуре ООП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество образовательной программы</li> <li>• Качество управления образовательным процессом</li> <li>• Качество ведения школьной документации (приложение 1)</li> <li>• Качество управления материально-технической базой</li> <li>• Качество управления профессиональным ростом педагогов</li> </ul>
<b>2. ВШК качества процесса</b> (уровень достигнутых условий реализации ООП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество обучающей предметной деятельности</li> <li>• Качество системы воспитательной работы</li> <li>• Качество методической системы ОУ</li> </ul>
<b>3. ВШК качества результатов</b> (уровень реализации требований к результатам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровье обучающихся</li> <li>• Личностные образовательные результаты</li> <li>• Метапредметные образовательные результаты</li> <li>• Предметные образовательные результаты</li> </ul>

## 3. Основные вопросы организации и проведения ВШК качества управления, процесса и результатов.

3.1. Директор ОУ, заместители директора вправе осуществлять ВШК работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической и инновационной деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

#### **4. Методы, виды и формы ВШК**

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;

- беседа;
- изучение документации.

#### 4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

#### 4.3. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

#### 4.4. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный .

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

### **5. Правила и порядок проведения ВШК**

#### 5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор ОУ, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений;

- директор ОУ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не более 10 уроков, 10 занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОУ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой ОУ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

#### 5.2. Основания для проведения ВШК:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

#### 5.4. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5.5.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, в установленном порядке и в установленные сроки.